



## **Adatkezelési tájékoztató a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának az önkéntes műnyilvántartással kapcsolatos adatkezeléseire vonatkozóan**

### **Preambulum**

A művek – ideértve a kapcsolódó jogi teljesítményeket is – önkéntes műnyilvántartásba vételét a szerző, illetve a szerzői joghoz kapcsolódó jogok jogosultja (a továbbiakban a szerző és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok jogosultja együttesen: szerző) kérheti az Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalától (a továbbiakban: SZTNH). A szerző helyett és nevében képviselő (meghatalmazott) is eljárhat. Az önkéntes műnyilvántartás a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) hatálya alá tartozó valamennyi műtípusra, illetve kapcsolódó jogi teljesítményre kiterjed. A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala az önkéntes műnyilvántartásba vételre irányuló eljárást az Sztj. és az önkéntes műnyilvántartás részletes szabályairól szóló 26/2010. (XII. 28.) KIM rendelet alapján folytatja le.

### **I. A személyes adatok adatkezelője**

- megnevezése: Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
- székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.
- postacíme: 1438 Budapest, pf. 415.
- telefonszáma: 06-1/312-4400
- e-mail címe: [sztnh@hipo.gov.hu](mailto:sztnh@hipo.gov.hu)

### **II. Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségei**

- e-mail címe: [adatvedelem@hipo.gov.hu](mailto:adatvedelem@hipo.gov.hu)
- telefonszáma: 06-1/474-5941
- postacíme: 1438 Budapest, pf. 415.

### **III. A személyes adatok forrása**

A VI. pontban írt személyes adatokat részben közvetlenül az érintett (beleértve a képviselője általi eljárást is) adja meg az SZTNH részére.

### **IV. Automatizált döntéshozatal**

Az SZTNH automatizált döntéshozatali eljárást nem alkalmaz.

### **V. A személyes adatok szolgáltatásának kötelező jellege, elmaradásának következményei**

Az adatszolgáltatás nem kötelező, de annak elmaradása esetén az érintett nem tud élni az önkéntes műnyilvántartással kapcsolatos jogszabályi lehetőségeivel.

Az SZTNH tájékoztató céljából szerkesztett adatbázisába való bekerüléssel kapcsolatos érintetti döntés (VI.4.pont) az érintett önkéntes műnyilvántartási kérelmével kapcsolatos joggyakorlására nézve nem jelent negatív következményt.



## VI. Az érintett személyes adatok kategóriái, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

### 1. A mű önkéntes nyilvántartásba vételére irányuló kérelem

A személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"><li>- a kérelmező – és képviselő esetén a képviselő – neve, lakcíme vagy székhelye;</li><li>- a kérelmező – és képviselő esetén a képviselő – elektronikus levelezési címe vagy telefonszáma;</li><li>- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kérelmező vagy képviselője aláírása;</li><li>- ha a kérelmező vagy a képviselője az SZTNH-val elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, illetve elektronikus úton kíván kapcsolatot tartani:<ul style="list-style-type: none"><li>o a természetes személy kérelmező – és képviselő esetén a képviselő – születési helye és ideje, valamint anyja neve;</li></ul></li><li>- a nyilvántartásba venni kért mű adatai (cím, műtípus, egyedi azonosítást segítő további adatok, mű hordozója);</li><li>- műpéldány (eredeti vagy másolat);</li><li>- képviselői jogot igazoló okirat adatai</li></ul>
Az adatkezelés célja	a mű önkéntes nyilvántartásba vételére irányuló kérelem elbírálása, illetve annak dokumentálása
Az adatkezelés jogalapja	az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges [GDPR <sup>1</sup> 6. cikk (1) bekezdés e) pontja], különös tekintettel <ul style="list-style-type: none"><li>- az Szjt. 94/B-D. § rendelkezéseire,</li><li>- az önkéntes műnyilvántartás részletes szabályairól szóló 26/2010. (XII. 28.) KIM rendelet 2. § rendelkezéseire,</li><li>- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseire,</li><li>- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezéseire</li></ul>
Az adatkezelés időtartama	az adatok kezelése maradandó értékű iratokként történik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint (az őrzési idő lejártát követően az SZTNH az iratokat átadja a Magyar Nemzeti Levéltár részére)

### 2. A mű önkéntes nyilvántartásba vételéről kiállított tanúsítvány visszavonására irányuló kérelem

<sup>1</sup> az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)



A személyes adatok  
kategóriái

- a kérelmező – és képviselő esetén a képviselő – neve, lakcíme vagy székhelye;
- a kérelmező – és képviselő esetén a képviselő – elektronikus levelezési címe vagy telefonszáma;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kérelmező vagy képviselője aláírása;
- ha a kérelmező vagy a képviselője az SZTNH-val elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, illetve elektronikus úton kíván kapcsolatot tartani:
  - o a természetes személy kérelmező – és képviselő esetén a képviselő – születési helye és ideje, valamint anyja neve;
- nyilvántartásba vett mű címe, műtípusa és nyilvántartási száma;
- képviselői jogot igazoló okirat adatai

Az adatkezelés célja

a mű önkéntes nyilvántartásba vételéről kiállított tanúsítvány visszavonására kérelem elbírálása, illetve annak dokumentálása

Az adatkezelés  
jogalapja

az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja], különös tekintettel

- az Szjt. 94/B-D. § rendelkezéseire,
- az önkéntes műnyilvántartás részletes szabályairól szóló 26/2010. (XII. 28.) KIM rendelet 5. § rendelkezéseire,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseire,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezéseire

Az adatkezelés  
időtartama

az adatok kezelése maradandó értékű iratokként történik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint (az őrzési idő lejártát követően az SZTNH az iratokat átadja a Magyar Nemzeti Levéltár részére)

### **3. A korábban szerzőként bejegyzett személy önkéntes műnyilvántartásból történő törlésére irányuló kérelem**

A személyes adatok  
kategóriái

- a kérelmező – és képviselő esetén a képviselő – neve, lakcíme vagy székhelye;
- a kérelmező – és képviselő esetén a képviselő – elektronikus levelezési címe vagy telefonszáma;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kérelmező vagy képviselője aláírása;
- ha a kérelmező vagy a képviselője az SZTNH-val elektronikus kapcsolattartásra kötelezett,



		illette elektronikus úton kíván kapcsolatot tartani: <ul style="list-style-type: none"><li>o a természetes személy kérelmező – és képviselő esetén a képviselő – születési helye és ideje, valamint anyja neve;</li></ul>
<i>Az adatkezelés célja</i>		- nyilvántartásban szerzőként szereplő személy neve, a nyilvántartásba vett mű címe, műfaja és nyilvántartási száma; - képviseleti jogot igazoló okirat adatai; - jogerős bírósági határozat adatai
		a korábban szerzőként bejegyzett személy önkéntes műnyilvántartásból történő törlésére irányuló kérelem elbírálása, illetve annak dokumentálása
<i>Az adatkezelés jogalapja</i>	<i>adatkezelés</i>	az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja], különös tekintettel <ul style="list-style-type: none"><li>- az Szt. 94/B-D. § rendelkezéseire,</li><li>- az önkéntes műnyilvántartás részletes szabályairól szóló 26/2010. (XII. 28.) KIM rendelet 6. § rendelkezéseire,</li><li>- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseire,</li><li>- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezéseire</li></ul>
<i>Az adatkezelés időtartama</i>	<i>adatkezelés</i>	az adatok kezelése maradandó értékű iratokként történik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint (az őrzési idő lejártát követően az SZTNH az iratokat átadja a Magyar Nemzeti Levéltár részére)

#### **4. A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala tájékoztatás céljából szerkesztett adatbázisának nyilvánosságra hozatala**

<i>A személyes adatok kategóriái</i>		- szerző neve, alkotói álneve, lakcíme; - képviselő esetén a képviselő neve, lakhelye vagy székhelye; - mű címe; - mű műfaja
<i>Az adatkezelés célja</i>		az SZTNH tájékoztatás céljából szerkesztett adatbázisának nyilvánosságra hozatala
<i>Az adatkezelés jogalapja</i>	<i>adatkezelés</i>	az érintett önkéntes hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]
<i>Az adatkezelés időtartama</i>	<i>adatkezelés</i>	a nyilvánosságra hozott adatbázis adatai tekintetében a hozzájárulás visszavonása, ennek hiányában az adatok kezelése maradandó értékű iratokként történik a következő bekezdésben írtak szerint a hozzájárulást megadó vagy visszavonó irat kezelése a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári



anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint (az őrzési idő lejártát követően az SZTNH az iratokat átadja a Magyar Nemzeti Levéltár részére)

### **5. Díjfizetési kötelezettség (igazgatási szolgáltatási díj)**

<i>A személyes adatok kategóriái</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kérelmező neve, címe;</li><li>- díj összege;</li><li>- befizetési időpontja;</li><li>- ügyszám;</li><li>- rendeltetés (jogcím);</li><li>- bankkártyás fizetés esetén: a bankkártyaszám banki bizonylatokon megjelenő része</li></ul>
<i>Az adatkezelés célja</i>	díjfizetési kötelezettség teljesítése, könyvelése és pénzügyi nyilvántartása
<i>Az adatkezelés jogalapja</i>	az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja], különös tekintettel <ul style="list-style-type: none"><li>- az Szt. 94/B-D. § rendelkezéseire;</li><li>- az önkéntes műnyilvántartás részletes szabályairól szóló 26/2010. (XII. 28.) KIM rendelet 3. § rendelkezéseire;</li><li>- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § rendelkezéseire;</li><li>- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezéseire;</li><li>- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire;</li><li>- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire</li></ul>
<i>Az adatkezelés időtartama</i>	a számvitelről szóló jogszabályok rendelkezései szerint 8 év

### **6. Tanúsítvány kiállítása**

<i>A személyes adatok kategóriái</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- szerző neve;</li><li>- a mű címe és műfaja;</li><li>- azon a nyilatkozata, hogy a művet sajátjának ismerte el;</li><li>- a tanúsítvány kiállításának dátuma;</li><li>- a tanúsítványt aláíró személy neve, aláírásképe</li></ul>
<i>Az adatkezelés célja</i>	elektronikus vagy papír alapú tanúsítvány kiállítása az önkéntes műnyilvántartásba vett mű adatairól
<i>Az adatkezelés jogalapja</i>	az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja], különös tekintettel <ul style="list-style-type: none"><li>- az Szt. 94/B-D. § rendelkezéseire,</li><li>- az önkéntes műnyilvántartás részletes szabályairól szóló 26/2010. (XII. 28.) KIM rendelet 4. § rendelkezéseire,</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseire,</li><li>- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezéseire</li></ul>
Az adatkezelés időtartama	az adatok kezelése maradandó értékű iratokként történik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint (az őrzési idő lejártát követően az SZTNH az iratokat átadja a Magyar Nemzeti Levéltár részére)

### 7. Kapcsolattartás

A személyes adatok kategóriái	szerző és képviselő esetén a képviselő <ul style="list-style-type: none"><li>- neve</li><li>- e-mail címe vagy telefonszáma</li></ul>
Az adatkezelés célja	kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás
Az adatkezelés jogalapja	az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja], különös tekintettel <ul style="list-style-type: none"><li>- az Sztj. 94/B-D. § rendelkezéseire;</li><li>- az önkéntes műnyilvántartás részletes szabályairól szóló 26/2010. (XII. 28.) KIM rendelet rendelkezéseire</li></ul>
Az adatkezelés időtartama	az adatok kezelése maradandó értékű iratokként történik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint (az őrzési idő lejártát követően az SZTNH az iratokat átadja a Magyar Nemzeti Levéltár részére)

### 8. Elektronikus ügyintézés

Az SZTNH elektronikus ügyintézással kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója elérhető az alábbi linken: <https://www.sztnh.gov.hu/hu/adatvedelem>

### VII. A személyes adatok címzettjei, adattovábbítás

A jelen tájékoztató 3. pontjában írt személyes adatokat az SZTNH érintett területeken dolgozó munkatársai (az önkéntes műnyilvántartási eljárásokkal kapcsolatos adatokat az Ügyfélszolgálat és Könyvtár, valamint a Hatósági Ügyviteli Főosztály; a díjfizetéssel kapcsolatos adatokat az Ügyfélszolgálat és Könyvtár, a Hatósági Ügyviteli Főosztály, valamint a Gazdálkodási Főosztály; informatikai kérdések esetén az adatokat az Ügyvitelfejlesztési és Informatikai Főosztály munkatársai) ismerhetik meg.

Az SZTNH által tájékoztatás céljára szerkesztett adatbázis az SZTNH honlapjáról elérhető, az abban levő adatokat bárki korlátozás nélkül megtekintheti, kimásolhatja.

Az SZTNH informatikai rendszereiben keletkező hiba vagy más probléma esetén a személyes adatokat tartalmazó rendszerekhez hozzáférhetnek a hivatali



informatikai infrastruktúra egyes üzemeltetési feladatainak ellátását biztosító adatfeldolgozó erre feljogosított munkatársai is.

A releváns adatfeldolgozók a következők:

***Novell PSH Profeszionális Szolgáltatások Magyarország Kft.***

tevékenysége:	az SZTNH által használt levelezőrendszer üzemeltetője
cégjegyzékszám:	01 09 687986
székhelye:	1117 Budapest, Neumann János utca 1.

***Invitech ICT Services Kft.***

tevékenysége:	az SZTNH által használt tartalomszűrő rendszer üzemeltetője
cégjegyzékszám:	13 09 190552
székhelye:	2040 Budaörs, Edison utca 4.

***Valkyr Informatikai Kft.***

megnevezése:	az SZTNH által használt portvédelmi rendszer üzemeltetője
cégjegyzékszám:	01 09 929529
székhelye:	1025 Budapest, Szeréna köz 6/b.

***ALPHANET Informatikai Zrt.***

tevékenysége:	a hivatali informatikai terület részére nyújt általános támogatást
cégjegyzékszám:	01 10 045858
székhelye:	1039 Budapest, Pünkösdfürdő utca 52.

***Microsoft Magyarország Számítástechnikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.***

megnevezése:	az SZTNH által használt Teams alkalmazás üzemeltetője
cégjegyzékszám:	01 09 262313
székhelye:	1031 Budapest, Graphisoft Park 3.

A befizetéseket, számlákat nyilvántartó SAP rendszerben keletkező hiba vagy más probléma esetén a személyes adatokat tartalmazó rendszerhez hozzáférhetnek az SAP supportot biztosító adatfeldolgozó erre feljogosított munkatársai.

***Telekom Rendszerintegráció Zrt.***

megnevezése:	az SZTNH számviteli-könyvelési rendszerének üzemeltetője
cégjegyzékszám:	01 10 044852
székhelye:	1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.

Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása e bíróság vagy a hatóság felé, abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz. Egyebekben az SZTNH a személyes adatokat tartalmazó felvételeket vagy dokumentumokat nem továbbítja más adatkezelő részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.



## **VIII. Adatbiztonság**

Az érintett személyes adatai megismerésére az SZTNH és az adatfeldolgozó a munka- vagy feladatkörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az SZTNH megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

### **Szervezési intézkedések**

Az SZTNH az informatikai rendszereihez hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz az SZTNH informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a feladatainak ellátásához szükséges mértékben, az ezeknek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az SZTNH-t és az adatfeldolgozóit szigorú titoktartási szabályok kötik, és a tevékenységük során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint kötelesek eljárni.

### **Technikai intézkedések**

Az SZTNH az adatokat saját eszközökön, adatközpontban tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket az SZTNH elhatároltan, külön zárt, riasztórendszerrel ellátott szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

Az SZTNH többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres határvédelmi eszköz (tűzfal) helyezkedik el. Az adatokat az SZTNH több szerveren tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Az SZTNH többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védi a belső hálózatait a külső támadásoktól. Az SZTNH által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Az SZTNH mindent megtesz azért, hogy informatikai eszközei, szoftverei folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

Az SZTNH a fejlesztések során olyan rendszereket alakít ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek és észlelhetők a bekövetkezett incidensek (például a jogosulatlan hozzáférés).





## IX. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

**Hozzáférés** Az érintett bármikor jogosult kérni annak megerősítését, hogy az Adatkezelő kezeli személyes adatait. Ebben az esetben az érintett jogosult információkat kapni erről az adatkezelésről (pl. milyen címzetti kör ismerheti meg az adatokat, vagy hogy meddig tárolja azokat), valamint kérheti a személyes adatai másolatát. A személyes adatok másolatát a széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátható az érintett rendelkezésére. A másolat igénylése első alkalommal ingyenes.

### Helyesbítés

Az érintett kérheti a rá vonatkozó:

- pontatlan személyes adatok helyesbítését, vagy
- hiányos személyes adatok kiegészítését.

Addig, amíg a szükséges információk nem állnak rendelkezésre, az Adatkezelő kiegészítő adatok benyújtását, az adatok helyességének igazolását kérheti, és az igazolás beérkezéséig az adatkezelést korlátozza.

### Törlés

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- az Adatkezelőnek a továbbiakban már nincs szüksége az adott adatokra, vagy
- az érintettnek aggodalma merül fel az adatai kezelésének jogszerűsége tekintetében.

Amennyiben a kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az Adatkezelő megszünteti az adatok kezelését és törli azokat.

A törlési jog nem gyakorolható akkor, ha az adatkezelés uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közfeladat ellátása céljából szükséges. Szintén nem hajtható végre az adattörlés, amennyiben az adatkezelés az alábbiakhoz szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.



**Hozzájárulás  
visszavonása, mint  
törlés**

**Az adatkezelés  
korlátozása**

Amennyiben a személyes adatok kezelésére hozzájárulás alapján került sor, azt az érintett bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló – a visszavonást megelőzően folytatott – adatkezelés jogszerűségét. Ugyanakkor az Adatkezelő a továbbiakban nem végez műveleteket az érintett személyes adatok felhasználásával és törli azokat. Az adatkezelés korlátozásának ideje alatt az Adatkezelő adatkezelési műveleteket – a tárolás kivételével – nem végezhet.

Az adatkezelés korlátozására okot adhat:

- az érintettnek aggodalma merül fel a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében, és az adatok törlése helyett az adatkezelés korlátozását kéri, vagy
- az Adatkezelőnek a továbbiakban már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, illetve, ha tiltakozási jogát gyakorolja. Az adatkezelés korlátozása addig áll fenn, míg az Adatkezelő a személyes adatok pontosságát ellenőrzi, illetve az adatkezelés folytatását szükségessé tevő kényszerítő erejű jogos indokot azonosítja.

A személyes adatokat az adatkezelés korlátozás esetén, a tárolás kivételével, kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az érintett hozzájárul az adatkezelés folytatásához,
- az adatkezelés folytatása jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében szükséges,
- az adatkezelés folytatása más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükséges, vagy
- az adatkezelés folytatása fontos közérdek védelme érdekében szükséges.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet.

**Adathordozhatóság**

Az érintett kérheti a rá vonatkozó személyes rendelkezésre bocsátását, vagy azoknak egy, általa megjelölt másik adatkezelő részére történő közvetlen továbbítását is. A személyes adatok tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML) bocsátjuk rendelkezésre.



A jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatoknak az Adatkezelő rendszereiből való törlésével.

E jogosultság kizárólag azokra a személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az Adatkezelő automatizált módon (elektronikusan) az érintett hozzájárulása alapján vagy szerződés teljesítése érdekében kezel. Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs.

#### **Tiltakozás**

Az érintett tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés közfeladat ellátásához szükséges vagy ha az Adatkezelő jogos érdekén alapul. Amennyiben nincsenek olyan kényszerítő erejű indokok, amely a személyes adatok további kezelését teszik szükségessé, a személyes adatok kezelését az Adatkezelő megszünteti és az adatokat törli.

Az Adatkezelő a tiltakozás ellenére jogosult az adatok további kezelésére, amennyiben az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### **Joggyakorlás az érintett halála után**

Az érintett halálát követő 5 éven belül a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, illetve a tiltakozáshoz való jogokat az a személy gyakorolhatja, akit az érintett ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban / teljes bizonyító erejű magánokiratban – az Adatkezelőnél – tett nyilatkozattal meghatalmazott.

Nyilatkozat hiányában a helyesbítéshez és tiltakozáshoz, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a törléshez és az adatkezelés korlátozásához fűződő jogokat az érintett közeli hozzátartozója (házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott / mostoha- / nevelt gyermek, örökbefogadó- / mostoha- / nevelőszülő, testvér) is gyakorolhatja.

A jogokat érvényesítő személy köteles az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – adott esetben közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal igazolni.

### **X. A panaszhoz és jogorvoslathoz való jog**

Bárki, aki úgy véli, hogy az SZTNH adatkezelése következtében sérültek a jogai, akkor

- panaszt nyújthat be az SZTNH-hoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7., levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 415., központi telefonszám: +36-1/312-4400, központi fax szám: +36-1/474-5534,



2024.10.17.

központi e-mail cím: [sztnh@hipo.gov.hu](mailto:sztnh@hipo.gov.hu), az adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: [adatvedelem@hipo.gov.hu](mailto:adatvedelem@hipo.gov.hu);

- adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulhat, amely soron kívül jár el. A keresetlevél benyújtható az SZTNH székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27, telefonszám: +36-1/354-6000, honlap: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/>), vagy az érintett lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez, amely megkereshető az alábbi honlapon: <https://birosag.hu/torvenyszekek>;
- panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603., telefonszám: +36-1/391-1400, fax szám: +36-1/391-1410, e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap elérhetősége: <https://www.naih.hu/>).