

Adatkezelési tájékoztató

az SZTNH az egyes épületeibe látogatók, vendégek vagy egyéb meghívottak által történő belépés során alkalmazott beléptető rendszerrel kapcsolatosan

I. A beléptető rendszer működése

A Hivatal az alábbi épületeiben alkalmaz beléptető rendszert:

- II. János Pál pápa tér 7. (székház)
- II. János Pál pápa tér 3. I. és II. emelet használt területei
- Garibaldi utca 1.
- Akadémia utca 21.
- Zoltán utca 6.
- Perczel Mór utca 2-4.
- Soroksári út 158.

A beléptető rendszer a székház épületében a főbejáratnál egy forgóvillás, kétirányú (be- és kilépést) szolgáló, korláttal ellátott beléptető eszköz, minden más esetben (székház egyéb belépési pontjai, többi épület vagy épületrész) egy-egy elektronikus érzékelőkkel felszerelt pont.

A beléptető rendszer – a IX.B.2. pontban írt eset kivételével – egyedileg kiállított és meghatározott jogosultságokat tartalmazó kártyával használható.

II. Általános biztonsági szabályok

A korlátokra, a forgóvillákra, azoknak bármely részére tárgyakat helyezni, ráülni, illetve azokat nem rendeltetésszerű igénybevételnek kitenni TILOS! Az épületek belépési pontjain használt beléptető rendszer valamennyi elemét a kamerarendszer felvételen rögzíti, amelyek visszakereshetők.

A beléptető rendszer eszközeit mindenki saját felelősségére használja. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért, balesetekért a Hivatal felelősségre nem vonható. A forgóvillán csomagot, tárgyat csak a forgóvilla fölé emelve szabad átvinni. Lógó ruházat a villába beakadhat, erre áthaladásnál ügyelni kell.

Mozgás közben a forgóvilla mozgását akadályozni nem szabad. A készülékekben nyomatékhatároló van, ha mégis akadályba ütközne a készülék, a nyomatékhatárolóval beállított „enyhe” nyomást gyakorolja az útjában lévő tárgyra, annak eltávolításáig. Valós beszorulás esetén a portaszolgálat tudja az adott készüléket kikapcsolni, ami ez esetben a portaszolgálatot ellátó személy számára kötelező feladat.

A beléptető rendszer bármely, áthaladást üzemszerűen akadályozó eszközén átlépni, átugrani, megkerülni, vagy az alatt átmenni tilos!

III. Az adatkezelés folyamatának bemutatása

Fényképes igazolvány alapján történő azonosítást követően a biztonsági szolgálat elektronikus rendszerben rögzíti az érintett vezeték- és keresztnévét, a fogadó személy nevét és a belépés idejét.

IV. A személyes adatok adatkezelője és az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének adatai

Az adatkezelő

- megnevezése: Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
- székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.
- postacíme: 1438 Budapest, pf. 415.
- telefonszáma: 06-1/312-4400
- e-mail címe: sztnh@hipo.gov.hu

A Hivatal adatvédelmi tisztviselője

- postacíme: 1438 Budapest, Pf. 415.
- telefonszáma: 06-1/474-5941
- e-mail címe: adatvedelem@hipo.gov.hu

V. A személyes adatok forrása

A IX. pontban írt személyes adatokat részben az érintett adja meg a Hivatal részére közvetlenül vagy a kártyahasználat során (pl. mozgás iránya az adott pontnál), azonban azok részben a Hivatal által rögzített adatok (pl. kártyaszám).

VI. Az adatkezelés elvei

A Hivatal az adatokat jogszerűen, tisztességesen, és az érintett számára átlátható módon kezeli. A Hivatal törekszik arra, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek. A Hivatal biztosítja az érintett jogainak érvényesülését, és megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az adatkezelés annak minden szakaszában jogszerű legyen.

VII. Automatizált döntéshozatal

A Hivatal automatizált döntéshozatali eljárást nem alkalmaz.

VIII. A személyes adatok szolgáltatásának kötelező jellege, elmaradásának következményei

Az adatszolgáltatás kötelező, annak elmaradása esetén az érintett nem tud élni a Hivatalba történő belépés, illetve az ott történő mozgás lehetőségével.

IX. Az érintett személyes adatok kategóriái és forrása, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama, valamint a gyakorolható érintetti jogok köre

A) Egyszeri belépés esetén

Vendég részére a beléptetésre és kiléptetésre szolgáló kártya	
Adatkezelés célja	Elektronikus beléptető rendszer alkalmazása az I. pontban írt épületekben. A vagyonbiztonság biztosítása érdekében a Hivatal területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása, liftek használata.
Kezelt személyes adatok	A kártya kiadásához, az érintett azonosításához szükséges adatok: ▪ vezetéknév, keresztnév, ▪ a fogadó személy neve, ▪ kártyaszám A kártya használatához kapcsolódó (mozgási) adatok: ▪ vezetéknév, keresztnév, ▪ az adott belépési pontok (ahol az érintett használta a kártyát) azonosítója, a használat időpontja és az irány (bemenetel vagy kijövetel), ▪ a fogadó személy neve ▪ a látogatás során látogatható emelet/ek
Személyes adatok forrása	A kártya kiadása esetén az érintett, fogadó szervezeti egység munkatársa és a portaszolgálat. A kártyahasználatához kapcsolódó adatok esetében az érintett.
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, (2)-(3) bekezdései], figyelemmel az alábbi jogszabályokra: ▪ a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény, ▪ az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, ▪ az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, ▪ a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, ▪ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,

Vendég részére a beléptetésre és kiléptetésre szolgáló kártya	
	▪ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, ▪ az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, ▪ az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet, ▪ a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
Adattárolási idő	▪ beléptetéshez kapcsolódó személyes adatok esetén: 14 nap ▪ mozgási adatok esetén: 6 hónap
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatok kezelésének korlátozásához, valamint a tiltakozáshoz való jog. FIGYELEM! Az érintett – saját helyzetével összefüggő okból – bármikor jogosult tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a IV. pontban írt hivatali elérhetőségek valamelyikén.

B) Rendezvényekre vonatkozó beléptetés

50 fő alatti rendezvények esetén vendég részére a beléptetésre és kiléptetésre szolgáló kártya	
Adatkezelés célja	A Hivatal által szervezett rendezvényekre történő beléptetés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása
Kezelt személyes adatok	A kártya kiadásához, az érintett azonosításához szükséges adatok: ▪ vezetéknév, keresztnév, ▪ a fogadó személy neve, ▪ kártyaszám A kártya használatához kapcsolódó (mozgási) adatok:

50 fő alatti rendezvények esetén vendég részére a beléptetésre és kiléptetésre szolgáló kártya	
	▪ vezetéknev, keresztnév, ▪ az adott belépési pontok (ahol az érintett használta a kártyát) azonosítója, a használat időpontja és az irány (bemenetel vagy kijövetel), ▪ a fogadó személy neve, ▪ a látogatás során látogatható emelet/ek
Személyes adatok forrása	A kártya kiadása esetén az érintett, fogadó szervezeti egység munkatársa és a portaszolgálat. A kártyahasználatához kapcsolódó adatok esetében az érintett.
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, (2)-(3) bekezdései], figyelemmel az alábbi jogszabályokra: ▪ a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény, ▪ az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, ▪ az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, ▪ a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, ▪ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ▪ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, ▪ az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, ▪ az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet, ▪ a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

50 fő alatti rendezvények esetén vendég részére a beléptetésre és kiléptetésre szolgáló kártya	
Adattárolási idő	▪ beléptetéshez kapcsolódó személyes adatok esetén: 14 nap ▪ mozgási adatok esetén: 6 hónap
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatok kezelésének korlátozásához, valamint a tiltakozáshoz való jog. FIGYELEM! Az érintett – saját helyzetével összefüggő okból – bármikor jogosult tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a IV. pontban írt hivatali elérhetőségek valamelyikén.

50 fő feletti rendezvények esetén – csoportos beléptetés	
Adatkezelés célja	A Hivatal által szervezett rendezvényekre történő beléptetés érdekében a földszinti rendezvényterembe történő csoportos kísérés
Kezelt személyes adatok	A természetes személy azonosításához szükséges: ▪ vezetéknév, keresztnév ▪ a fogadó személy neve
Személyes adatok forrása	Az érintett és a fogadó szervezeti egység munkatársa.
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, (2)-(3) bekezdései], figyelemmel az alábbi jogszabályokra: ▪ a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény, ▪ az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, ▪ az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, ▪ a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, ▪ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ▪ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, ▪ az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, ▪ az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre,

50 fő feletti rendezvények esetén – csoportos beléptetés	
	termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
Adattárolási idő	- beléptetéshez kapcsolódó személyes adatok esetén: 14 nap - mozgási adatok esetén: 6 hónap
Érintetti jogok	A hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatok kezelésének korlátozásához, valamint a tiltakozáshoz való jog. FIGYELEM! Az érintett – saját helyzetével összefüggő okból – bármikor jogosult tiltakozni a fenti adatkezelés ellen a IV. pontban írt hivatali elérhetőségek valamelyikén.

X. A személyes adatok címzettjei, adattovábbítás

Adatfeldolgozó:

- megnevezése: V.I.X. Security Vagyon-, Információvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
- székhelye: 2161 Csomád, Verebeshegy utca 12.
- telefonszáma: 06-1/422-1668
- e-mail címe: vix@vixkft.hu

Adatfeldolgozási tevékenység: a vagyonőri és az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetési feladatok

Adatfeldolgozó:

- megnevezése: ASSA ABLOY Opening Solutions Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság
- székhelye: 8000 Székesfehérvár, Palánkai u. 5.
- telefonszáma: 06-22/510-170
- e-mail címe: helpdesk.seawing@assaabloy.com

Adatfeldolgozási tevékenység: a beléptető rendszer szoftverének karbantartása

A jelen tájékoztató IX. pontjában írt személyes adatokat a Hivatal Létesítménygazdálkodási Osztálya (a továbbiakban: LGO) kijelölt munkatársai, valamint a portaszolgálatot és a beléptető rendszer szoftverének karbantartását ellátó társaság tagjai ismerhetik meg a feladatkörükben eljárva, feladataik ellátása érdekében.

A Hivatal informatikai rendszereiben keletkező hiba vagy más probléma esetén a személyes adatokat tartalmazó rendszerekhez hozzáférhetnek a hivatali informatikai infrastruktúra egyes üzemeltetési feladatainak ellátását

biztosító munkatársai és a beléptető rendszer szoftverének karbantartását ellátó társaság tagjai.

Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása e bíróság vagy a hatóság felé, abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz. Egyebekben a Hivatal a személyes adatokat tartalmazó felvételeket vagy dokumentumokat nem továbbítja más adatkezelő részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.

XI. Adatbiztonság

Az érintett személyes adatai megismerésére a Hivatal és az adatfeldolgozói a munka- vagy feladatkörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. A Hivatal megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Szervezési intézkedések

A Hivatal az informatikai rendszereihez hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz a Hivatal informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a feladatainak ellátásához szükséges mértékben, az ezeknek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

A Hivatalt és az adatfeldolgozóit szigorú titoktartási szabályok kötik, és a tevékenységük során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint kötelesek eljárni.

Technikai intézkedések

A személyes adatok tárolása a Hivatal szerverén történik, védett létesítményben. Az elektronikus formában kezelt adatok tekintetében a Hivatal beléptetési szabályzatában foglalt megfelelő informatikai biztonsági intézkedésekkel gondoskodik a személyes adatok védelméről, többek között a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás vagy törlés ellen. Az informatikai rendszer naplózza a beavatkozásokat.

A Hivatal az adatokat saját eszközökön, adatközpontban tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket a Hivatal elhatároltan, külön zárt, riasztórendszerrel ellátott szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

A Hivatal többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres határvédelmi eszköz (tűzfal) helyezkedik el. Az adatokat a Hivatal több szerveren tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

A Hivatal többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védi a belső hálózatait a külső támadásoktól. A Hivatal által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

A Hivatal mindent megtesz azért, hogy informatikai eszközei, szoftverei folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

A Hivatal a fejlesztések során olyan rendszereket alakít ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek és észlelhetők a bekövetkezett incidensek (például a jogosulatlan hozzáférés).

XII. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Amennyiben az érintett személy a Hivatal által végzett adatkezeléssel kapcsolatban kérelmet nyújt be, a Hivatal legkésőbb annak a beérkezését követő naptól számított egy hónapon belül tájékoztatja őt az általa hozott intézkedésekről vagy azok elmaradásának okairól, ez utóbbi esetben egyben tájékoztatást adva az érintettnek panaszbenyújtási és jogorvoslati jogáról is.

Amennyiben a Hivatalhoz érkezett kérelmek bonyolultsága vagy száma ezt indokolja, a Hivatal a válaszadási határidőt legfeljebb további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról és annak okáról a Hivatal a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Az érintett jogainak védelme és az adatbiztonság követelményeinek teljesülése érdekében a Hivatal minden esetben meggyőződik az érintett és a joggyakorláshoz kapcsolódó személy személyazonosságának egyezőségéről, ehhez szükség esetén további információk nyújtását kéri.

A gyakorolható jog	
megnevezése	tartalma
Hozzáférés	Az érintett bármikor jogosult kérni az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a Hivatal kezeli-e a személyes adatait.

A gyakorolható jog	
megnevezése	tartalma
	Amennyiben kezeli, úgy az az érintett jogosult információkat kapni az adatkezelésről, valamint kérheti a személyes adatai másolatát. A személyes adatok másolatát a széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátható az érintett rendelkezésére. A másolat igénylése első ízben ingyenes.
Helyesbítés	Az érintett kérheti a rá vonatkozó: ▪ pontatlan személyes adatok helyesbítését, illetve ▪ hiányos személyes adatok kiegészítését. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak rendelkezésére, a Hivatal kérheti e kiegészítő adatok benyújtását, az adatok helyességének igazolását az érintettől. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el, a Hivatal korlátozza az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

A gyakorolható jog	
megnevezése	tartalma
Törlés	Az érintett jogosult kérni személyes adatai törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll: ▪ a Hivatalnak a továbbiakban már nincs szüksége az adott adatokra, ▪ az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és a Hivatalnak nincs elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre, ▪ az érintettnek aggodalma merül fel az adatai kezelésének jogszerűsége tekintetében. A kérelmet a Hivatal teljesíti, amennyiben nem áll fenn az alábbi indokok valamelyike: ▪ a törölni kért adatok a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához ▪ uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítéséhez, a Hivatal közérdekű vagy a Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához ▪ a népegészségügy területét érintő közérdekből ▪ közérdekű archiválás, tudományos vagy történeti kutatás vagy statisztikai célból ▪ jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükségesek.
Az adatkezelés korlátozása	Az érintett kérheti a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll: ▪ az érintettnek aggodalma merül fel a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében, és az adatok törlése helyett a korlátozást kéri, vagy ▪ a Hivatalnak a továbbiakban már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. A Hivatal automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, illetve, ha tiltakozási jogát gyakorolja. Ezekben az esetekben

A gyakorolható jog	
megnevezése	tartalma
	a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a személyes adatok pontosságának ellenőrzését, illetve annak megállapítását, hogy fennáll-e olyan kényszerítő erejű jogos indok, amely az adatkezelés folytatását teszi szükségessé. A korlátozás ideje alatt az Hivatal a személyes adatokon műveleteket a tárolás és az alábbi esetek kivételével ▪ az érintett hozzájárul az adatkezelés folytatásához, ▪ az adatkezelés folytatása jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében szükséges, ▪ az adatkezelés folytatása más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükséges, vagy ▪ az adatkezelés folytatása fontos közérdek védelme érdekében szükséges nem végez. A korlátozás feloldásáról az Hivatal az érintettet előzetesen tájékoztatja.
Adathordozhatóság	Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Hivatal rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, írógéppel olvasható formátumban megkapja, illetve hogy azt kérje, hogy az előzőekben említett adatokat a Hivatal másik adatkezelő részére továbbítsa, amennyiben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) vagy b) pontján alapszik, és kezelése automatizált módon történik. FIGYELEM! Az adatkezelés jogalapjára tekintettel ez a jog jelen esetben nem gyakorolható.
Tiltakozás	Az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a személyes adatai kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapszik, ha az érintett álláspontja szerint a Hivatal személyes adatát a jelen tájékoztatóban megjelölt célokkal összefüggésben nem megfelelően kezelné.

A gyakorolható jog	
megnevezése	tartalma
	A Hivatal a tiltakozás ellenére jogosult az adatok további kezelésére, amennyiben az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak
Joggyakorlás az érintett halála után	Az érintett halálát követő öt éven belül a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, illetve a tiltakozáshoz való jogokat az a személy gyakorolhatja, akit az érintett életében ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy a Hivatalnál tett teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkozattal meghatalmazott. Nyilatkozat hiányában a helyesbítéshez és tiltakozáshoz, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a törléshez és az adatkezelés korlátozásához fűződő jogokat az érintett közeli hozzátartozója gyakorolhatja. A jogokat érvényesítő személy köteles az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát és közeli hozzátartozói minőségét közokirattal igazolni. Ezt követően e személyt az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A Hivatal kérelemre tájékoztatja az érintett közeli hozzátartozóját a jelen pont alapján tett intézkedésekről, amennyiben az érintett azt nyilatkozatában nem tiltotta meg. Közeli hozzátartozó a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

XIII. Jogorvoslati lehetőségek

2025.02.17.

Bárki, aki úgy véli, hogy a Hivatal adatkezelése következtében sérültek a jogai, panaszt nyújthat be a Hivatalhoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.
- levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 415.
- központi telefonszám: +36-1/312-4400
- központi fax szám: +36-1/474-5534
- központi e-mail cím: sztnh@hipo.gov.hu
- az adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@hipo.gov.hu.

Lehetőség van bírósághoz fordulni a Hivatal tevékenysége miatt. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per a Hivatal és az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolása és elérhetősége az alábbi linken keresztül tekinthető meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>). A per megindításával kapcsolatos kérdésekről, annak megindítása előtt esetlegesen célszerű lehet ügyvéddel konzultálni.

Amennyiben kifogásolja a Hivatal tevékenységét, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is az alábbi elérhetőségek valamelyikén (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., telefon: +36-1-391-1400, fax: +36-1-391-1410, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <http://www.naih.hu>).