

## Adatkezelési tájékoztató

### Ujvári János Diplomadíj pályázat

#### I. A személyes adatok adatkezelője

- megnevezése: Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH, Hivatal)
- székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.
- postacíme: 1438 Budapest, pf. 415.
- telefonszáma: 06-1/312-4400
- e-mail címe: [sztnh@hipo.gov.hu](mailto:sztnh@hipo.gov.hu)

#### II. Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségei

- e-mail címe: [adatvedelem@hipo.gov.hu](mailto:adatvedelem@hipo.gov.hu)
- telefonszáma: 06-20/297-1266
- postacíme: 1438 Budapest, pf. 415.

#### III. Alkalmazott jogszabályok

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GDPR</b> | <b>Általános adatvédelmi rendelet. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.</b> |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### IV. Adatkezelés alapjául szolgáló tevékenység rövid leírása

A pályázaton a végzős hallgató az általa készített diplomamunkával/szakdolgozattal tud nevezni, amelyben a választott téma szellemi tulajdon-védelmi vonatkozásait tárja fel legalább 10 oldal terjedelemben, illetve olyan diplomamunkával/szakdolgozattal, ami teljesen a szellemi tulajdon-védelem valamely kiválasztott kérdésének van szentelve.

## V. Adatkezelések főbb szempontjai

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A személyes adatok kategóriái              | <ul style="list-style-type: none"> <li>név, e-mail cím, valamint a pályázati feltételeknek megfelelést igazoló adatok (felsőoktatási intézmény adatai, az esetlegesen már elvégzett szellemi tulajdon-védelmi kurzus adatai), diplomamunka (szakdolgozat);</li> <li>nyertes pályázók azon személyes adatai, amelyek a nyeremény átadásához és a díj kifizetéséhez szükségesek (személyazonosító adatok, bankszámlaszám), valamint a díjátadón készülő fényképfelvételek;</li> <li>mindazon személyes adatok, amelyeket az érintett megad</li> </ul> |
| Az adatkezelés célja                       | a regisztráció kezelése, a kapcsolattartás, a diplomamunka (szakdolgozat) elkészítéséhez nyújtandó segítség biztosítása, a díjak átadása és kifizetése, az erről szóló tájékoztató nyilvánosságra hozatala, továbbá az esetleges ellenőrzések lefolytatásának lehetővé tétele                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Az adatkezelés jogalapja                   | az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Címzett                                    | ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Az adatkezelés időtartama                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a maradandó értékű iratok esetében a Levéltári törvény rendelkezései szerint;</li> <li>a díjfizetéshez kapcsolódó adatok esetében a számviteli jogszabályok szerinti ellenőrzési idő vége</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Érintetti jogokkal kapcsolatos információk | ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## VI. A személyes adatok forrása

A VI. pontban írt személyes adatokat részben közvetlenül az érintett adja meg az SZTNH részére, részben azok az SZTNH rendelkezésére állnak.

## VII. Automatizált döntéshozatal

Az SZTNH automatizált döntéshozatali eljárást nem alkalmaz.

## VIII. A személyes adatok szolgáltatásának kötelező jellege, elmaradásának következményei

Az adatszolgáltatások kötelezők, azok elmaradása esetén az érintett nem tudja írását megjelentetni a szemlében.

## IX. A személyes adatok további címzettjei, adattovábbítás

2025.02.17.

Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása e bíróság vagy a hatóság felé, abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz. Egyebekben az SZTNH a személyes adatokat tartalmazó felvételeket vagy dokumentumokat nem továbbítja más adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.

Az SZTNH informatikai rendszereiben keletkező hiba vagy más probléma esetén a személyes adatokat tartalmazó rendszerekhez hozzáférhetnek a hivatali informatikai infrastruktúra egyes üzemeltetési feladatainak ellátását biztosító adatfeldolgozó erre feljogosított munkatársai is.

A releváns adatfeldolgozók a következők:

**Novell PSH Professzionális Szolgáltatások Magyarország Kft.**

|                  |                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------|
| tevékenysége:    | az SZTNH által használt levelezőrendszer üzemeltetője |
| cégjegyzékszáma: | 01 09 687986                                          |
| székhelye:       | 1117 Budapest, Neumann János utca 1.                  |

**Invitech ICT Services Kft.**

|                  |                                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------|
| tevékenysége:    | az SZTNH által használt tartalomszűrő rendszer üzemeltetője |
| cégjegyzékszáma: | 13 09 190552                                                |
| székhelye:       | 2040 Budaörs, Edison utca 4.                                |

**Valkyr Informatikai Kft.**

|                  |                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------|
| megnevezése:     | az SZTNH által használt portvédelmi rendszer üzemeltetője |
| cégjegyzékszáma: | 01 09 929529                                              |
| székhelye:       | 1025 Budapest, Szeréna köz 6/b.                           |

**ALPHANET Informatikai Zrt.**

|                  |                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| tevékenysége:    | a hivatali informatikai terület részére nyújt általános támogatást |
| cégjegyzékszáma: | 01 10 045858                                                       |
| székhelye:       | 1039 Budapest, Pünkösdfürdő utca 52.                               |

**Microsoft Magyarország Számítástechnikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**

|                  |                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------|
| megnevezése:     | az SZTNH által használt Teams alkalmazás üzemeltetője |
| cégjegyzékszáma: | 01 09 262313                                          |
| székhelye:       | 1031 Budapest, Graphisoft Park 3.                     |

Az SZTNH számviteli-könyvelési rendszerében (SAP) rendszerben keletkező hiba vagy más probléma esetén a személyes adatokat tartalmazó rendszerhez hozzáférhetnek az SAP supportot biztosító adatfeldolgozó erre feljogosított munkatársai is.

**Telekom Rendszerintegráció Zrt.**

|                  |                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------|
| megnevezése:     | az SZTNH számviteli-könyvelési rendszerének üzemeltetője |
| cégjegyzékszáma: | 01 10 044852                                             |
| székhelye:       | 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.                  |

## **X. Adatbiztonság**

Az érintett személyes adatai megismerésére az SZTNH és az adatfeldolgozói a munka- vagy feladatkörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az SZTNH megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

### **Szervezési intézkedések**

Az SZTNH az informatikai rendszereihez hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz az SZTNH informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a feladatainak ellátásához szükséges mértékben, az ezeknek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az SZTNH-t és az adatfeldolgozóit szigorú titoktartási szabályok kötik, és a tevékenységük során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint kötelesek eljárni.

### **Technikai intézkedések**

Az SZTNH az adatokat saját eszközökön, adatközpontban tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket az SZTNH elhatároltan, külön zárt, riasztórendszerrel ellátott szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

Az SZTNH többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres határvédelmi eszköz (tűzfal) helyezkedik el. Az adatokat az SZTNH több szerveren tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Az SZTNH többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védi a belső hálózatait a külső támadásoktól. Az SZTNH által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Az SZTNH mindent megtesz azért, hogy informatikai eszközei, szoftverei folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

Az SZTNH a fejlesztések során olyan rendszereket alakít ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek és észlelhetők a bekövetkezett incidensek (például a jogosulatlan hozzáférés).

## **XI. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok**

2025.02.17.

Az SZTNH mindenki számára segítséget nyújt jogai gyakorlásában, amennyiben a kérés benyújtóját be tudja azonosítani. A kérelem teljesítése érdekében az SZTNH köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Abban az esetben, ha az SZTNH nem tudja a kérelem benyújtóját azonosítani, a személyazonosság megállapításához szükséges további információkat kér. Az SZTNH a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb egy- a kérelem összetettségére és a hozzá bárki által benyújtott kérelmek számára figyelemmel legfeljebb további két – hónapon belül tájékoztatja Önt a kérelme nyomán hozott intézkedésről vagy annak elmaradásáról. A határidő meghosszabbítása esetén az SZTNH az okok megjelölésével egy hónapon belül ad tájékoztatást.

Az SZTNH az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön által megjelölt formában (elsősorban postai vagy elektronikus úton) nyújtja, amennyiben az arra vonatkozó kérést teljesíteni tudja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri. Az SZTNH a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja, amennyiben ez nem egyértelműen megalapozatlan, illetve nem túlzó. Az SZTNH minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az SZTNH tájékoztatja Önt e címzettekről.

Az érintett jogai a következők:

**Hozzáférés** Az érintett bármikor jogosult kérni annak megerősítését, hogy az Adatkezelő kezeli személyes adatait. Ebben az esetben az érintett jogosult információkat kapni erről az adatkezelésről (pl. milyen címzetti kör ismerheti meg az adatokat, vagy hogy meddig tárolja azokat), valamint kérheti a személyes adatai másolatát. A személyes adatok másolatát a széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátható az érintett rendelkezésére. A másolat igénylése első alkalommal ingyenes.

**Helyesbítés**

Az érintett kérheti a rá vonatkozó:

- pontatlan személyes adatok helyesbítését, vagy
- hiányos személyes adatok kiegészítését.

Addig, amíg a szükséges információk nem állnak rendelkezésre, az Adatkezelő kiegészítő adatok benyújtását, az adatok helyességének igazolását kérheti, és az igazolás beérkezéséig az adatkezelést korlátozza.

**Törlés**

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- az Adatkezelőnek a továbbiakban már nincs szüksége az adott adatokra, vagy



2025.02.17.

- az érintettnek aggodalma merül fel az adatai kezelésének jogszerűsége tekintetében.

Amennyiben a kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az Adatkezelő megszünteti az adatok kezelését és törli azokat.

A törlési jog nem gyakorolható akkor, ha az adatkezelés uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közfeladat ellátása céljából szükséges. Szintén nem hajtható végre az adattörlés, amennyiben az adatkezelés az alábbiakhoz szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

**Hozzájárulás  
visszavonása, mint  
törlés**

Amennyiben a személyes adatok kezelésére hozzájárulás alapján került sor, azt az érintett bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló – a visszavonást megelőzően folytatott – adatkezelés jogszerűségét. Ugyanakkor az Adatkezelő a továbbiakban nem végez műveleteket az érintett személyes adatok felhasználásával és törli azokat. Az adatkezelés korlátozásának ideje alatt az Adatkezelő adatkezelési műveleteket – a tárolás kivételével – nem végezhet.

**Az adatkezelés  
korlátozása**

Az adatkezelés korlátozására okot adhat:

- az érintettnek aggodalma merül fel a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében, és az adatok törlése helyett az adatkezelés korlátozását kéri, vagy
- az Adatkezelőnek a továbbiakban már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, illetve, ha tiltakozási jogát gyakorolja. Az adatkezelés korlátozása addig áll fenn, míg az Adatkezelő a személyes adatok pontosságát ellenőrzi, illetve az adatkezelés folytatását szükségessé tevő kényszerítő erejű jogos indokot azonosítja.



2025.02.17.

A személyes adatokat az adatkezelés korlátozás esetén, a tárolás kivételével, kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az érintett hozzájárul az adatkezelés folytatásához,
- az adatkezelés folytatása jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében szükséges,
- az adatkezelés folytatása más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükséges, vagy
- az adatkezelés folytatása fontos közérdek védelme érdekében szükséges.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet.

### **Adathordozhatóság**

Az érintett kérheti a rá vonatkozó személyes rendelkezésre bocsátását, vagy azoknak egy, általa megjelölt másik adatkezelő részére történő közvetlen továbbítását is. A személyes adatok tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML) bocsátjuk rendelkezésre.

A jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatoknak az Adatkezelő rendszereiből való törlésével.

E jogosultság kizárólag azokra a személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az Adatkezelő automatizált módon (elektronikusan) az érintett hozzájárulása alapján vagy szerződés teljesítése érdekében kezel. Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs.

### **Tiltakozás**

Az érintett tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés közfeladat ellátásához szükséges vagy ha az Adatkezelő jogos érdekén alapul. Amennyiben nincsenek olyan kényszerítő erejű indokok, amely a személyes adatok további kezelését teszik szükségessé, a személyes adatok kezelését az Adatkezelő megszünteti és az adatokat törli.

Az Adatkezelő a tiltakozás ellenére jogosult az adatok további kezelésére, amennyiben az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Joggyakorlás az érintett halála után**

Az érintett halálát követő 5 éven belül a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, illetve a tiltakozáshoz való jogokat az a személy gyakorolhatja, akit az érintett ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban / teljes bizonyító erejű magánokiratban – az Adatkezelőnél – tett nyilatkozattal meghatalmazott.





2025.02.17.

Nyilatkozat hiányában a helyesbítéshez és tiltakozáshoz, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a törléshez és az adatkezelés korlátozásához fűződő jogokat az érintett közeli hozzátartozója (házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott / mostoha- / nevelt gyermek, örökbefogadó- / mostoha- / nevelőszülő, testvér) is gyakorolhatja.

A jogokat érvényesítő személy köteles az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – adott esetben közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal igazolni.

## **XII. A panaszhoz és jogorvoslathoz való jog**

Bárki, aki úgy véli, hogy az SZTNH adatkezelése következtében sérültek a jogai, akkor

- panaszt nyújthat be az SZTNH-hoz a fenti elérhetőségek valamelyikén.
- adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulhat, amely soron kívül jár el. A keresetlevél benyújtható az SZTNH székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27, telefonszám: +36-1/354-6000, honlap: <https://fovarositorvenyszek.birosag.hu/>), vagy az érintett lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez, amely megkereshető az alábbi honlapon: <https://birosag.hu/torvenyszekek>;
- panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603., telefonszám: +36-1/391-1400, fax szám: +36-1/391-1410, e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap elérhetősége: <https://www.naih.hu/>).