



Szellemi Tulajdon
Nemzeti Hivatala

Nálunk találd fel magad!

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala pályázatot hirdet
Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében
Jogi és Nemzetközi Főosztály, Iparjogvédelmi Jogi Osztály

JOGI ÜGYINTÉZŐ

munkakör/feladatkör betöltésére.



Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- ☞ részvétel az iparjogvédelmi jogszabályok előkészítésében és véleményezésében
- ☞ részvétel az Európai Unió, az Európai Szabadalmi Hivatal és a Szellemi Tulajdon Világszervezete szakértői részvétellel működő, iparjogvédelemmel foglalkozó testületeinek munkájában
- ☞ a hazai, nemzetközi és európai uniós iparjogvédelmi jogalkotás figyelemmel kísérése és elemzése, jogalkalmazási tapasztalatok gyűjtése és értékelése
- ☞ részvétel a háromtagú tanácsban elbírálásra kerülő iparjogvédelmi hatósági ügyek intézésében
- ☞ tájékoztatás nyújtása a Hivatal más szervezeti egységei és az ügyfelek részére az iparjogvédelmi jogszabályokról és nemzetközi szerződésekről, tanácsadás az alkalmazásukkal kapcsolatban
- ☞ iparjogvédelmi ügyekben a bíróságtól és más hatóságtól érkező megkeresések megválaszolása
- ☞ közreműködés a módszertani útmutatók és belső szabályzatok kidolgozásában
- ☞ iparjogvédelmi szakmai szövegek, jogszabályok fordítása, lektorálása
- ☞ angol nyelvű levelezés, kapcsolattartás külföldi partnerszervezetekkel

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

határozott, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pozícióval kapcsolatban bővebb felvilágosítást *Dr. Kovács Eszter* főosztályvezető (tel: +36 30 615 6648) ad. A pályázatot a hoo@hipo.gov.hu e-mail címre kérjük megküldeni. Jogállásról, illetményről és juttatásokról a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és az SZTNH Közzszolgálati Szabályzata tájékoztat. Adatkezelés: A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala állás-pályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója az alábbi oldalon érhető el: https://www.sztnh.gov.hu/sites/default/files/gdpr_allaspalyazat.pdf.

Adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben további tájékoztatás kérhető az adatvedelem@hipo.gov.hu e-mail címen.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő: 6 hónap. A kinevezés feltétele a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése. Ha az utolsó foglalkoztatási jogviszony a 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról szóló (továbbiakban Kit.) törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszony volt, a Kit. 117. § (8) bekezdése értelmében újabb kormányzati szolgálati jogviszony 3 éven belül nem létesíthető. www.sztnh.gov.hu.

Feltételek, előnyök:

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- ☞ Magyar állampolgárság
- ☞ Cselekvőképesség
- ☞ Büntetlen előélet

Elvárt végzettség/képesítés:

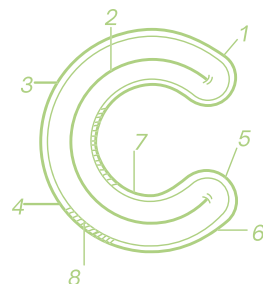
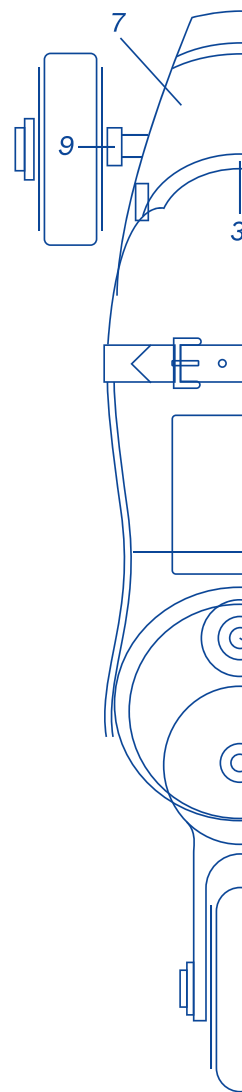
- ☞ Felsőfokú mesterképzés / osztatlan képzés (egyetemi), jogász végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- ☞ számítógépes programok (Windows, MS Office (Word, Excel) felhasználói szintű alkalmazása

Elvárt nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- ☞ felsőfokú (C1) angol nyelvtudás szóban és írásban a jogi terminológia ismeretével



Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ☞ az államigazgatásban szerzett tapasztalat,
- ☞ iparjogvédelmi területen szerzett szakmai tapasztalat
- ☞ középfokú francia nyelvtudás

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- ☞ Cél- és feladat-orientáltság
- ☞ Csapatmunka, együttműködés
- ☞ Feladatteljesítés iránti elkötelezettség
- ☞ Terhelhetőség
- ☞ Aktivitás, reagálás
- ☞ Kreatív, önálló munkavégzés
- ☞ Magas szintű kommunikációs készség szóban és írásban

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- ☞ fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- ☞ végzettséget/képzettséget igazoló okirat
- ☞ nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata

Amit kínálunk:

- ☞ cafeteria, Budapest bérlet,
- ☞ elhivatott, segítőkész kollégák,
- ☞ stabil, kiszámítható munkahely,
- ☞ belváros közeli lokáció, jó megközelíthetőség,
- ☞ próbaidőt követően lehetőség törzsidős munkavégzésre,
- ☞ jelentős szakmai fejlődési lehetőség (iparjogvédelemmel kapcsolatos képzések a Hivatal költségén),
- ☞ változatos feladatok,
- ☞ hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatépítési lehetőség,
- ☞ korszerűen felszerelt irodák

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.11.10. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Az előzetesen kiválasztott Pályázók személyes interjún vesznek részt.

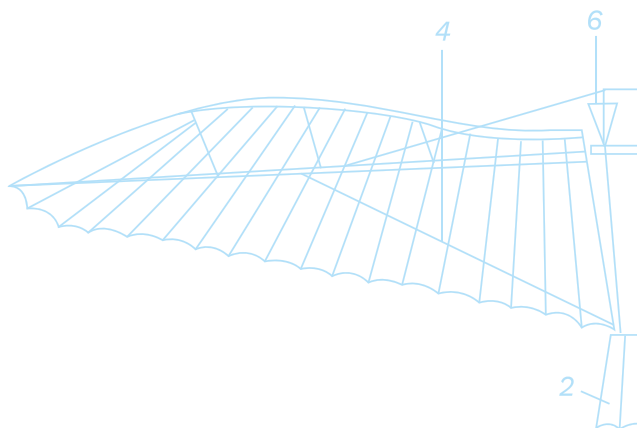
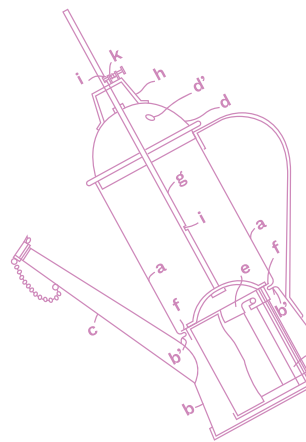
A pályázat elbírálásának határideje: 2025.11.28. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.12.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2027.10.14.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.10.13.

Várjuk önéletrajzodat a hoo@hipo.gov.hu email címre.





Ötletből
érték

sztnh.hu

