

## Tájékoztató a 2018. január 1-jét követő elektronikus ügyintézésről az SZTNH előtti eljárásokban

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.) alapján 2018. január 1-jétől a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (SZTNH vagy Hivatal) is köteles biztosítani a kétirányú elektronikus kommunikáción alapuló elektronikus ügyintézés a feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben.

A Hivatal az elektronikus ügyintézés közvetlenül a Hivatal által üzemeltetett elektronikus ügyintézési rendszeren és egységes, személyre szabott ügyintézési felületen biztosítja.

### 1. Elektronikus ügyintézési kötelezettség

Az E-ügyintézési törvény 9. § (1) bekezdése az elektronikus ügyintézés nem lehetőségként, hanem kötelezettségként írja elő az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezetek, közjogi jogalanyok, valamint a jogi képviselők számára.

Az **iparjogvédelmi eljárásokat** szabályozó törvények a fenti rendelkezéstől eltérően kimondják, hogy a **gazdálkodó szervezet és az ügyfél jogi képviselője nem köteles elektronikus ügyintézésre**. Ennek megfelelően 2018. január 1-től iparjogvédelmi ügyekben a természetes személyek mellett az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet és az ügyfél jogi képviselője is választása szerint papíron vagy elektronikus úton nyújthatja be beadványait az SZTNH-hoz.

Az E-ügyintézési tv. 9. § (1) bekezdésének a) pontjában felsorolt ügyfélként (illetve észrevételt tevőként) eljáró közjogi jogalanyok – **állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, köztisztviselő, valamint egyéb közigazgatási hatóság** – azonban **kizárólag elektronikus úton nyújthatnak be beadványokat az SZTNH hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben**.

Az SZTNH hatáskörébe tartozó kutatás-fejlesztési tevékenység **minősítése iránti eljárásban, valamint a korai fázisú vállalkozások és a korai fázisú vállalkozásokat támogató vállalkozások nyilvántartásba vétele iránti eljárásban, továbbá a szerzői jogi és szerzői joghoz kapcsolódó jogokkal összefüggő ügyek intézése során** az E-ügyintézési törvény 9. § (1) bekezdése érvényesül, így ezekben az ügyekben a fent említett **közjogi jogalanyokon kívül az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet és az ügyfél jogi képviselője is elektronikus ügyintézésre kötelezett**.

### 2. Azonosításhoz kötött ügyintézés

Az SZTNH előtti eljárásokban – tájékoztatás kérése és annak teljesítése kivételével – elektronikus kapcsolattartásnak **azonosításhoz kötött módon** van helye.

Az **azonosítás** elsődlegesen az **E-ügyintézési tv. szerinti elektronikus azonosítási szolgáltatás** használatával történhet (ez lehet pl. ügyfélkapu, részleges kódú telefonos azonosítás vagy tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány). A Hivatal elektronikus szolgáltatásai a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) vagy közvetlenül a Hivatal elektronikus ügyintézési rendszerén történő azonosítást követően érhetőek el. A KAÜ egy olyan teljeskörű azonosítási szolgáltatás, amely magában foglalja a felsorolt azonosítási szolgáltatásokat, és egységes platformon biztosítja azok elérését mind az intézménynek, mind a felhasználóknak felé.

Az SZTNH továbbra is biztosítja ügyfelei számára azt a lehetőséget, hogy beadványaikat elektronikus úton **ügyfélkapus, ügyfélkapus azonosításon alapuló partnerkártyás, valamint elektronikus aláírással** történő azonosítást követően nyújtsák be az SZTNH elektronikus ügyintézési rendszerén

keresztül. Fontos azonban kiemelni, hogy elektronikus aláírással történő azonosítás esetén a Hivatal nem tud ügyfeivel elektronikus úton kapcsolatot tartani, és intézkedéseit, döntéseit papíron, a hagyományos módon tudja kézbesíteni, ha az SZTNH nem ismeri az ügyfél elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét.

Az **elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőséggel** (hivatalos elérhetőség) szemben támasztott követelményeknek természetes személyek esetében az **ügyfélkapu**, gazdálkodó szervezetek esetén a **cégkapu** és az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek tekintetében a **hivatali kapu** (tárhely) felel meg. Amennyiben ügyfeleink ügyfélkapus (vagy partnerkártyás) azonosítást követően fordulnak a Hivatalhoz, úgy az SZTNH-nak rendelkezésre áll az ügyfelek kapcsolati kódja és képes lesz arra, hogy az ügyfélkapura küldje az eljárás során keletkezett döntéseit, értesítéseit és egyéb felhívásait. A Hivatal abban az esetben is képes lesz ügyfélkapura, cégkapura és hivatali kapura (tárhelyre) dokumentumot küldeni, ha ügyfelei megadják számára az azok eléréséhez szükséges adatokat. Ügyfélkapu esetében a négy természetes személyazonosító adat (név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve), cégkapu esetén pedig a cég elnevezése mellett annak adószáma szükséges ehhez.

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a **cégkapuval történő kommunikáció informatikai kiépítésére előre láthatólag 2018. január végét megelőzően nem kerül sor**, így eddig az időpontig a cégkapun kívüli fenti módok érhetőek el ügyfeleink számára az SZTNH-val történő elektronikus kapcsolattartásra.

### 3. Űrlaphasználati-kényszer

A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben – a nemzetközi szabadalmi ügyek kivételével – a beadványok elektronikus úton kizárólag a Hivatal által e célra rendszeresített elektronikus űrlap használatával nyújthatók be. Az űrlapok az SZTNH honlapjának elektronikus ügyintézési felületén elérhetőek, onnan letölthetőek, kitölthetőek és elmenthetőek és azonosítást követően benyújthatók.

### 4. A Hivatal döntései ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek

Az egyes jogalanyok SZTNH előtti elektronikus ügyintézési kötelezettségével kapcsolatos, az 1. pontban írt szabályok **megfelelően alkalmazandók az SZTNH döntései ellen előterjesztett megváltoztatási és felülvizsgálati kérelmek tekintetében is**.

A jogorvoslati kérelmekért fizetendő bírósági eljárási illetéket az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 38. § (1) bekezdése alapján az eljárást kezdeményező **fél az eljárás megindításakor köteles megfizetni**. Az eljárási illetékek megfizetésének és a megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 6/A. § (6) bekezdése szerint **az elektronikus úton előterjesztett jogorvoslati kérelmek után fizetendő bírósági eljárási illetéket az SZTNH Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01012891 jelzőszámú, „SZTNH jogorvoslati díj központi beszédési számla” elnevezésű számlájára történő átutalással kell megfizetni. Az átutalás közleményrovatában az eljáró bíróság jelzőszámát (a Fővárosi Törvényszék kódja: 0100) és az eljárási illetékfizetésre kötelezett fél nevét, továbbá az SZTNH előtti ügy ügyszámát és a megváltoztatni vagy felülvizsgálni kért döntés vagy intézkedés alszámát kell feltüntetni**.

Az átutalással teljesített illetékfizetés esetén a Hivatal feladata ellenőrizni és a jogorvoslati kérelem továbbításával egyidejűleg igazolni a bíróság felé az illetékfizetés tényét és körülményeit (időpontja, összege stb.). Ügyfeleink jelentősen hozzájárulhatnak az illetékfizetés elmulasztásából eredő jogkövetkezmények alkalmazásának megelőzéséhez azzal, ha a megváltoztatási és felülvizsgálati kérelmük benyújtásával egyidejűleg a Hivatal számára igazolják az illetékfizetés tényét és körülményeit.